



Fundación
Colegio Emilio Valenzuela



9031-51

**PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
PARA EL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD
EN PERIODOS DE ALTERNANCIA 2021**



1.	JUSTIFICACIÓN	3
2.	REFERENTE TEÓRICO	4
3.	OBJETIVO	4
4.	ALCANCE	4
5.	GENERALIDADES	4
6.	DEFINICIONES	5
7.	VIGENCIA	6
8.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.....	6
9.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA	9
10.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL RECTOR:.....	11
11.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA DE COMPRAS:	11
12.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ..	12
13.	ASEGURAMIENTO DE LAS INSTALACIONES.....	13
14.	MEDIDAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	16
15.	MEDIDAS REALIZADAS.....	19
16.	RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES.....	22
17.	TRANSPORTE ESCOLAR	22
18.	FUNCIONARIOS	24
19.	PLAN DE CONTINGENCIA CASOS POSITIVOS COVID -19 DENTRO DE LA INSTITUCIÓN	25
20.	INGRESO AL COLEGIO	25
21.	DESPLAZAMIENTO A SALONES.....	26
22.	PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES	27
23.	ALMUERZO.....	28
24.	SALIDA	28
25.	PLAN DE REGRESO A CLASES EN ALTERNANCIA.....	29
	VER PLAN ACADÉMICO (HORARIO DE CLASES, DESCANSOS, DISTRIBUCIÓN FÍSICA, CRONOGRAMA ACADÉMICO)	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.



1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA
1	Elaboración del documento	N/A	13-08-2020
2	*Se modifica el aforo en las rutas al 70%. *Se elimina la desinfección de ropa. *Modificación de ciclos a semanas académicas. *Modificación de horarios alternancia.	Por cambios en la normatividad.	11-01-2021

2. JUSTIFICACIÓN

La Fundación Colegio Emilio Valenzuela toma las medidas de bioseguridad y autocuidado referente a la emergencia sanitaria que abarca el mundo.

Es por ello que desde el punto de vista de la prevención del COVID-19 se ha elaborado este protocolo que contiene las medidas de seguridad y prevención que regirán en el Colegio para todas las personas que ingresen a las instalaciones.

Para la Fundación Colegio Emilio Valenzuela es primordial proteger a la comunidad Emilista, dando cumplimiento a todas las medidas aquí planteadas para el ingreso y dentro de la institución, ser un espacio libre de contaminación, reduciendo al máximo un posible contagio dentro de ella y buscando dar cumplimiento a la exigencia legal vigente sobre la prevención, intervención de riesgos, manejo y mitigación del COVID-19.



3. REFERENTES

- Resolución No. 2475 de 2020 (Rutas escolares)
- Circular 021 de 2021 del 15 de enero 2021 (Autorización de los protocolos)
- Resolución 1721 del 24 de septiembre 2020 (Generalidades ingreso a la alternancia)
- Resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud
- Circulares de la secretaría de educación.

4. OBJETIVO

Establecer los lineamientos generales, medidas de control, prevención y mitigación a implementar para reducir la exposición y contagio al agente causal SARS-CoV-2 que genera la COVID-19, para el retorno a clases, fomentando la cultura del autocuidado y el uso de elementos de protección personal.

4.1 Objetivos específicos

- Proteger a la comunidad emilista, capacitándola en: Normatividad vigente, Factores de riesgo, Normas de Bioseguridad y Técnicas de Limpieza y Desinfección, Soluciones desinfectantes (dilución y manejo), Niveles de desinfección.
- Estandarizar los procesos de limpieza y desinfección dentro de la institución y espacios relacionados con su funcionamiento.
- Crear consciencia sobre el cuidado personal y respeto por la salud del otro.

5. ALCANCE

Aplica para todas las áreas de la institución, Directivos, Administrativos, Docentes, trabajadores, contratistas, visitantes, padres de familia, estudiantes y partes interesadas en ingresar a las instalaciones del Colegio.

6. GENERALIDADES

El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por coronavirus COVID-19 (OMS, 2020). El 30 de enero de 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró la epidemia por el nuevo coronavirus COVID-19, posicionándolo como una emergencia de salud pública de preocupación internacional y el 11 de marzo de 2020 situó el contagio al grado de pandemia. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de micro gotas procedentes de la nariz o la boca, que salen expulsadas cuando una persona infectada tose o exhala. Estas micro gotas pueden caer sobre objetos

Cra 68 No. 180-45 * PBX.: 704 22 98 * contactenos@emiliovalenzuela.edu.co * www.emiliovalenzuela.edu.co



y superficies que rodean al individuo y permanecer allí desde horas a días; al momento que una persona sana tiene contacto con estas superficies u objetos y toca sus ojos, nariz o boca, puede contraer el virus [9]. También puede haber contagio si se inhalan las micro gotas que haya esparcido una persona con COVID-19 al toser o exhalar en el ambiente.

7. DEFINICIONES

Medidas de Bioseguridad: La bioseguridad es el conjunto de principios, normas, protocolos, tecnologías y prácticas que se implementan para evitar el riesgo para la salud y el medio ambiente que proviene de la exposición a agentes biológicos causantes de enfermedades infecciosas, tóxicas o alérgicas.

EPP (Elementos de protección personal): todo equipo, aparato o dispositivo especialmente proyectado y fabricado para preservar el cuerpo humano, en todo o en parte, de riesgos específicos.

Autocuidado: se puede definir como la actitud y aptitud para realizar de forma voluntaria y sistemática actividades dirigidas a conservar la salud y prevenir enfermedades; y cuando se padece una de ellas, adoptar el estilo de vida más adecuado para frenar la evolución.

Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento respiratorio: se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aislamiento por gotas: se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con otra.

Aislamiento por contacto: se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o persona que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo.



Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas

Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Material Contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Residuo Biosanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales de una persona.

SARS: síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés.

SARS-CoV-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

8. VIGENCIA

Este protocolo tendrá vigencia mientras las directivas y la normatividad así lo establezcan.

9. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

9.1 RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS:



Es responsabilidad de TODO EMPLEADO cuidar su salud y la de sus compañeros de trabajo manteniendo el lugar de trabajo limpio (realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como, celulares, esferos, escritorios, computadores etc., usando alcohol con agua, o jabón) y usando permanentemente los elementos de protección personal.

- Informar inmediatamente en caso de presentar síntomas como tos, fiebre, dolor de garganta, malestar general o dificultad para respirar o cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.
- Procurar mantener el distanciamiento social en todo momento.
- No compartir objetos de uso personal (cubiertos, platos, bolígrafos, entre otros).
- Taparse la boca al momento de toser o estornudar con un pañuelo desechable y tirarlo inmediatamente después de usarlo; si no hay un pañuelo disponible, realizar estas acciones tapándose con la parte interna del codo.
- Las mujeres deberán mantener el cabello recogido, aretes cortos, uñas cortas, evitar el uso de manillas, relojes, anillos ya que son focos de contaminación.
- Cumplir con las medidas de prevención adoptadas en el Colegio.
- Participar en las capacitaciones programadas por la institución o por la Administradora de Riesgos Laborales.
- Poner en práctica las técnicas de higiene, hábitos saludables, uso apropiado del tapabocas y lavado de manos.
- Utilizar los Elementos de Protección Personal (EPP) y responder por el uso adecuado de dichos elementos.
- Cuidar su salud (autocuidado) y suministrar información clara, veraz y completa de su estado de salud.
- Mantenerse informado de las novedades y medidas del gobierno nacional que afecten al sector educativo, en el marco de la pandemia por COVID-19.
- Seguir estrictamente las recomendaciones médicas, las medidas de aislamientos y los protocolos establecidos por la autoridad sanitaria y por la entidad prestadora de salud en caso de resultar positivo para COVID-19.

9.2 Directivos, administrativos y coordinadores

Las mismas del punto 7.1 más las siguientes

- Generar el requerimiento necesario a la rectoría a fin de dar cumplimiento a los programas de prevención con los docentes.
- Velar por el cumplimiento de los diferentes protocolos y medidas por parte de todos los miembros de la comunidad



- Verificar que los miembros de la comunidad cuenten con los elementos necesarios de bioseguridad y desinfección.
- Mantener constante comunicación con los docentes a fin de detectar cambios en sus condiciones de salud.
- Participar en el programa de capacitación y entrenamiento de la institución tanto las específicas de su cargo como las adoptadas por la prevención y contención COVID-19.
- Utilizar los Elementos de Protección Personal - EPP y responder por el uso adecuado de dichos elementos.
- Mantener el distanciamiento físico de al menos 2 metros con los demás compañeros.
- Poner en práctica las técnicas de higiene, hábitos saludables, uso apropiado del tapabocas y lavado de manos.
- Seguir estrictamente las recomendaciones médicas, las medidas de aislamientos y los protocolos establecidos por la autoridad sanitaria y por la entidad prestadora de salud en caso de resultar positivo para COVID-19.
- Mantenerse informado de las novedades y medidas del gobierno nacional que afecten al sector educativo, en el marco de la pandemia por COVID-19.

9.3 Responsabilidades de mantenimiento, limpieza y desinfección de áreas y superficies

- Cumplir el protocolo establecido en el Colegio.
- Respetar el uso individual de herramientas, o de desinfección sistemática después de cada uso
- Mantener el distanciamiento social.
- Recordar las reglas de lavado de manos cada dos horas, aun usando guantes.
- Acoger el plan de limpieza y desinfección establecido por la institución educativa.
- Garantizar la limpieza y desinfección de las superficies de los establecimientos educativos (salones de clases, áreas administrativas, auditorios, zonas de alimentación, laboratorios, descanso, entre otros).
- Acatar las instrucciones en relación con el uso, la dosificación y el manejo seguro de productos de limpieza y desinfección, el manejo y disposición de los desechos sólidos, así como el uso correcto de elementos de protección personal - EPP.
- Incrementar las medidas de limpieza y desinfección en las áreas de descanso y de consumo de alimentos y bebidas.
- Se debe prestar especial atención en la limpieza y desinfección permanente de los servicios sanitarios y las superficies que las personas suelen tocar con mayor



frecuencia (pasamanos, interruptores, teléfonos, escritorios, puertas, manijas, mesas del comedor, material deportivo, ventanas, juguetes, materiales de enseñanza y aprendizaje, etc.).

9.4 Trabajadores que se encuentran en áreas de comercio y preparación de alimentos:

- Respetar los protocolos de limpieza y desinfección
- Limitar el número de personas en la cocina, de acuerdo a lo establecido.
- Procurar el uso de útiles individuales de trabajo y desinfección de aquellos de uso común después de cada uso.
- Utilizar correctamente uniforme de trabajo e implementos entregados para su protección y de los demás.
- Asignar las máquinas y utensilios para que sean manipulados por una persona. De no ser posible, se debe desinfectar al terminar su uso y antes de ser utilizados por otra persona.
- Al manipular alimentos se deben garantizar todas las medidas de inocuidad alimentaria.
- Mantener el distanciamiento físico de al menos 2 metros con cualquier persona dentro y fuera de los puestos de trabajo.
- Seguir las indicaciones del empleador para la manipulación de alimentos en armonía con los lineamientos del Instituto Nacional de Vigilancia de Alimentos y Medicamentos - INVIMA y el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Evitar compartir herramientas, utensilios, recipientes u otros elementos con otros trabajadores que no pertenezcan al área de procesamiento.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- Establecer canales de comunicación oportunos frente a la notificación de casos sospechosos COVID-19, ante las autoridades de salud competentes (Secretaría de Salud Distrital, Departamental o Municipal).
- Suministrar información oportuna y veraz, permitiendo un trabajo articulado con las Secretarías Distritales, Departamentales y Municipales, reconociéndolas como una autoridad de Salud competente, y permitiendo que desarrollen los protocolos que establezcan estas en los centros de trabajo, ante casos sospechosos de COVID-19.



- Implementar una ruta de notificación que incluya datos de contacto de: Secretaría Distrital, Departamental o Municipal y que sea de conocimiento para todos los empleados.
- Dar aplicación a los protocolos y lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, con relación a la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19. Igualmente garantizar la difusión oportuna y permanente de los boletines y comunicaciones oficiales que se emitan.
- Atender las orientaciones, recomendaciones y asesorías que realice la Administradora de Riesgos Laborales - ARL respecto a la promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención en casos de enfermedad por COVID-19 en los establecimientos de comercio.
- Suministrar los Elementos de Protección Personal según las recomendaciones específicas de conformidad con los lineamientos definidos por
- el Ministerio de Salud y Protección Social, para la prevención del contagio.
- Garantizar a todos los trabajadores el suministro de los elementos de limpieza tales como jabón, soluciones de limpieza, soluciones desinfectantes
- de acuerdo con las disposiciones para su uso, manejo y rotación dispuestos por la empresa.
- Reforzar las medidas de limpieza, prevención y autocuidado en los centros de trabajo.
- Capacitar a los trabajadores sobre las técnicas adecuadas para el lavado de manos y promover la actividad frecuentemente suministrando a su vez jabón, otras sustancias desinfectantes y toallas desechables para el adecuado lavado y secado de manos.
- Reportar a la Dirección Territorial de Salud, Secretaría de Salud Distrital, Departamental o Municipal o a la Entidad Promotora de Salud (EPS) del colaborador, si este presenta fiebre, tos o dificultad para respirar entre otros síntomas, y direccionarlo a la atención médica en la red de servicios de salud asignada por su EPS.
- Garantizar que los miembros de la comunidad educativa:
 - Accedan a información clara sobre las medidas que deben tomar para minimizar el riesgo de contagio.
 - Participen en la construcción de estrategias que favorecen la promoción en salud y la apropiación de prácticas efectivas en el cuidado y prevención del contagio.
 - Puedan analizar las circunstancias particulares que cada uno tiene con respecto a estos requerimientos y valorar si están en condiciones de cumplirlas.



- Sean escuchados para tomar decisiones.
- Tengan acompañamiento en la expresión de sus emociones y cuenten con herramientas para usarlas en la comprensión de la circunstancia del contagio por COVID-19.
- Asuman con compromiso y responsabilidad el cumplimiento de las medidas establecidas para prevenir el contagio y prestar un servicio educativo en condiciones seguras.

11. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL RECTOR:

- Liderar la implementación del presente protocolo, en todos los niveles de la institución.
- Asegurar los recursos necesarios para la ejecución, seguimiento y mejoramiento del protocolo de bioseguridad.
- Participar en la construcción de estrategias que favorezcan la promoción en salud y la apropiación de prácticas efectivas en el cuidado y prevención del contagio.
- Definir planes y estrategias con base en los resultados del análisis de la información y de las acciones establecidos en el protocolo de bioseguridad.
- Informar a la Junta Directiva sobre el estado y desarrollo del protocolo de retorno laboral con el fin de garantizar su implementación.
- Definir y comunicar las políticas laborales para el manejo de ausencias y de disposiciones labores para garantizar la continuidad de la formación.
- Establecer un plan de trabajo para el retorno laboral de los colaboradores, ajustado a las características y necesidades de la institución.
- Cuidar su salud (autocuidado) y suministrar información clara, veraz y completa de su estado.
- Mantenerse informado de las novedades y medidas del gobierno nacional que afecten al sector educativo, en el marco de la pandemia por
- COVID-19.

12. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA DE COMPRAS:

- Llevar a cabo los procesos de gestión de compra de los insumos necesarios para garantizar el adecuado abastecimiento e inventario de los Elementos de Protección Personal, así como los productos y servicios contratados para la prevención por riesgo de COVID-19.
- Disponer de los suministros de gel antibacterial en las áreas de descanso, administrativas, ingreso a ascensores (si aplica), y aquellas de alto tránsito al interior de las instituciones educativas.



- Disponer el suministro de alcohol glicerinado para que el colaborador se higienice las manos al momento de realizar las labores, después de entrar al baño, antes de consumir alimentos y al finalizar las labores.
- Disponer de agua y jabón para llevar a cabo el lavado de manos en las áreas comunes y zonas de trabajo.
- Dotar los botiquines de elementos necesarios para la atención de la comunidad educativa y estudiantil.
- Establecer jornadas de limpieza y desinfección periódicas de superficies, puestos de trabajo, elementos y equipos de trabajo en todas las áreas de la institución educativa.
- Establecer un plan de limpieza y desinfección al inicio y al finaliza la jornada laboral.

13. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Realizar la revisión periódica de la presente guía, con el fin de actualizarla de acuerdo con los nuevos criterios y lineamientos que se generen por las autoridades de salud nacionales e internacionales.
- Dar aplicación a los protocolos y lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Ministerio de Trabajo, en relación con la preparación, respuesta y atención de casos sospechosos y casos positivos de enfermedad por la COVID-19.
- Participar en el diseño del cronograma de actividades y en la construcción de estrategias que favorezcan la promoción en salud y la apropiación de prácticas efectivas en el cuidado y prevención del contagio.
- Definir los roles y responsabilidades de quienes tienen las tareas de implementar, ejecutar, vigilar y retroalimentar sobre los diferentes aspectos de gestión descritos en el presente protocolo de bioseguridad.
- Definir el manejo de la información entre los diferentes niveles de la empresa y designar a quién debe contactar un trabajador si tiene síntomas o cree estar en riesgo de tener la enfermedad por haber estado en contacto con una persona positiva por COVID-19.
- Contar con la implementación de una ruta establecida de notificación que incluya datos de contacto de: Secretaría Distrital, Departamental o Municipal.
- Definir el protocolo de intervención para personas con síntomas y/o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en concordancia con las recomendaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.



- Informar a los colaboradores cuando se presenten casos sospechosos y confirmados de COVID-19 en la institución de manera oportuna, con instrucciones para actuar y tomar medidas de autocuidado.
- Establecer un plan de suministro de los Elementos de Protección Personal según las recomendaciones específicas de conformidad con los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la prevención del contagio por COVID-19.
- Promover el autocuidado de la comunidad educativa con protocolos y ambientes de trabajo seguros y hábitos saludables, atendiendo los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la prevención del contagio por COVID-19.
- Atender las orientaciones, recomendaciones y asesorías que realice la Administradora de Riesgos Laborales - ARL, respecto a la promoción
- y prevención para la preparación, respuesta y atención en casos de enfermedad por COVID-19.
- Reforzar al inicio de las actividades laborales a través de los canales de comunicación que disponga la institución, a través de charlas de pedagógicas o boletines de seguridad, las instrucciones dadas. Así mismo, socializar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones que generen el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio de Educación y otros entes del estado.
- Establecer reglas para permitir el distanciamiento entre colaboradores (2 metros) e incrementar las medidas de limpieza y desinfección en las áreas de descanso y de consumo de alimentos y bebidas.

14. ASEGURAMIENTO DE LAS INSTALACIONES

14.1 Adaptación de las instalaciones educativas

De manera general la Resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud establece que se debe mantener una distancia física mínima de 2 metros entre las personas (Ministerio de Salud y Protección Social, 2020), mientras que de manera específica, los lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en prespecialidad bajo el esquema de alternancia, señalan que, es indispensable que en cada espacio o área del entorno educativo se garantice que las personas mantengan un distanciamiento físico de uno (1) a dos (2) metros con otras personas, y de acuerdo con esta consideración definir el número de personas por espacio (Ministerio de Educación, 2020b). En complemento a estas indicaciones, la OMS señala que se debe mantener una distancia de al menos un (1) metro 2

Con estas consideraciones, se deberá tener en cuenta entre otros los siguientes aspectos:

Cra 68 No. 180-45 * PBX.: 704 22 98 * contactenos@emiliovalenzuela.edu.co * www.emiliovalenzuela.edu.co



- Implementar demarcación de los lugares y espacios de trabajo para asegurar el distanciamiento físico.
- Demarcar en las áreas de ingreso, cafeterías, baños, entre otros la ubicación, de manera que sean fácilmente identificables las distancias mínimas de seguridad por parte de los colaboradores y estudiante.
- Realizar el retiro de elementos no indispensables para la prestación del servicio educativo, minimizando el riesgo de contaminación de superficies y el contacto con ellas.
- Garantizar que se disponga de lavamanos y estos cuenten con abastecimiento de agua, jabón, toallas de papel desechables y canecas con bolsa para disponer los residuos que se generen.
- Disponer del suministro de gel antibacterial y productos de desinfección (mínimo 60% base alcohol), en la entrada y en diferentes áreas donde haya personal, de acuerdo con el aforo, dimensiones y distribución de las instalaciones educativas.
- Retirar tapetes, alfombras, elementos porosos, absorbentes y demás elementos que dificulten el correcto proceso de limpieza y desinfección.
- En los diferentes salones, distribuir y si es el caso, señalar, la ubicación de pupitres y sillas, de modo que permitan mantener el distanciamiento físico entre los estudiantes y docente.
- Garantizar el distanciamiento físico en zonas comunes, como cafetería, zonas de descanso y áreas de circulación, estableciendo horarios o turnos para evitar la aglomeración. Estas zonas deberán contar con puntos cercanos para realizar el protocolo de lavado de manos.
- Promover el uso de las escaleras y los pasillos de sentido único a fin de disminuir el contacto de personas a persona de frente.
- Tomar medidas para favorecer la recirculación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación, y realizar el mantenimiento de los equipos respectivos y sistemas de ventilación.
- Garantizar la existencia de agua potable en los establecimientos educativos.
- Para el secado de manos, hacer uso de toallas de papel desechables. No se recomienda el uso del secador de aire, debido a que puede provocar esparcimiento por proyección de patógenos.
- Disponer de recipientes adecuados (canecas cerradas) para la disposición final de los elementos de bioseguridad que sean de un solo uso o desechables.
- Garantizar un espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de diario en los casos que se requiera. Igualmente, de bolsas para guardar la ropa de trabajo.



- Adecuar un espacio que garantice la medida de aislamiento preventivo a integrantes de la comunidad educativa que presente síntomas, mientras le es posible retirarse de la institución.

14.2 Salas de reunión

- Asegurar un (1.5) metros de distancia entre las personas
- Limpiar antes y después de cada reunión, no dejar objetos o limpiar antes de cada uso los marcadores, controles, etc.
- Airear la sala por 10 minutos al terminar una reunión.
- Poner a disposición de los asistentes gel hidro-alcohólico, particularmente si hay intercambio de documentos.

14.3 Oficinas

- Airear varias veces al día
- No pararse frente a frente y respetar el distanciamiento físico.
- Permanecer en una misma oficina durante toda la jornada. Asignar puestos de trabajo individual.
- Desinfectar regularmente el material colectivo.
- Desinfectar y mantener limpio su puesto de trabajo.

15. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE RECEPCIÓN Y VIGILANCIA

- Debe cumplir y hacer cumplir el protocolo establecido.
- Deben guardar el distanciamiento social de acuerdo al protocolo.
- Deben garantizar que se ha cumplido lo establecido en el protocolo al autorizar el ingreso al colegio.

15.1 Envío y recepción de paquetes o correspondencia

- Realizar el recibo y la firma de documentos haciendo la desinfección correspondiente.
- Realizar el recibo y entrega de paquetes haciendo la desinfección correspondiente.

15.2 Acoger a los padres

- Por seguridad se va a privilegiar la comunicación virtual.



- En caso de necesitar reunión presencial Privilegiar la acogida a los padres preferiblemente en espacios abiertos y respetando las distancias.

16. MEDIDAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Las siguientes medidas son de obligatorio cumplimiento de toda persona que esté dentro de las instalaciones del Colegio.

16.1 Acceso y permanencia en el colegio de estudiantes, padres, empleados y visitantes.

Para que los estudiantes puedan tener acceso al Colegio, los padres de familia o acudientes deberán realizar un formulario (consentimiento) que la Fundación Colegio Emilio Valenzuela establece y provee, como primer requisito para su ingreso. Los empleados deben llenar el formulario (consentimiento) que la Fundación Colegio Emilio Valenzuela provee para ellos. Padres de Familia o visitantes, deben contestar a todas las preguntas hechas en la portería.

Si algún miembro de la comunidad o visitante ha estado en el extranjero, debe haber cumplido con las regulaciones del gobierno de cuarentena antes de que se le conceda el acceso al colegio.

Padres de Familia o visitantes que ingresen al establecimiento deben registrarse con nombre, cédula, teléfono celular, dirección de residencia y el formulario de evaluación de estado de salud.

Si alguien del hogar en el que vive el estudiante o un miembro del personal viaja al extranjero, a su regreso debe auto-aislarse fuera del hogar, o si la cuarentena tiene lugar dentro del hogar, los niños o miembros del personal no deben volver al colegio hasta que se haya completado el período de cuarentena.

Los padres o acudientes no deben enviar a los estudiantes al colegio si presenta alguno de estos síntomas (fiebre 37.5 en adelante, tos, secreción nasal, dolor de garganta, dolor en el pecho, dificultad para respirar). De igual forma si algún empleado o docente presenta estos síntomas, debe avisar a su Jefe inmediato y evitar asistir al Colegio.

Los Padres de Familia deben evitar el envío de estudiantes con comorbilidades relacionadas al COVID-19 o que en su núcleo familiar tengan problemas de salud.

Para poder ingresar a las instalaciones del Colegio, debe obtener la autorización respectiva y cumplir con los puntos de desinfección de calzado y toma de temperatura.

Si un miembro de la comunidad presenta una temperatura mayor a 37,5 grados centígrados se aislará por 15 minutos y se tomará de nuevo la temperatura, de continuar por encima de



37,5 se informará a los padres de familia y/o entes de control. Si un visitante presenta este cuadro se le negará el ingreso e informará a los entes de control.

Toda persona que ingrese al Colegio, debe respetar los protocolos de bioseguridad, lavado de manos, uso de tapabocas, distanciamiento físico de 1.5 a 2 metros, evitar contacto con otras áreas o superficies dentro de las instalaciones y fuera de ella.

Toda persona debe evitar contacto físico, saludar de mano, beso en mejilla, etc.

Por el bienestar de todos, se debe practicar la higiene respiratoria (al toser, estornudar se debe cubrir con el codo aun teniendo tapabocas).

Para empleados, docentes y estudiantes el lavado de manos se debe hacer cada 2 a 3 horas y/o en cada descanso, debe ser mínimo 20 segundos cómo lo recomienda el ministerio de salud. Para los estudiantes de preescolar a tercero, será supervisado por el docente de la hora anterior o por personal asignado. Los demás estudiantes adquieren esa responsabilidad y deben cumplirla. Visitantes deben hacerlo al ingreso del Colegio y con la frecuencia anterior si su permanencia lo exige.

Se establecieron sitios específicos para el uso obligatorio de gel antibacterial como en la cafetería, comedor, y el ingreso a los salones. En los espacios demarcados y con dispensadores, podrán encontrar este producto.

El uso del tapabocas es obligatorio en cualquier parte del colegio y durante la permanencia en él y su incumplimiento será motivo de sanción, para estudiantes y empleados. Los tapabocas o elementos de tela utilizados deben cubrir nariz y boca. (Si son de tela deben ser lavados diariamente y cambiados con frecuencia.) SE SUGUIERE TENER UNO DE RECAMBIO PARA CUALQUIER EVNTUALIDAD. Los visitantes deben cumplir esta norma y su incumplimiento llevara al retiro de la institución.

Los estudiantes deben evitar llevar juguetes o elementos ajenos a las clases.

Durante los desplazamientos, se debe mantener el distanciamiento físico (1.5 a 2 metros), y en los lugares señalados o en los salones el demarcado en cada uno de ellos.

16.2 En Comedor y Tienda Escolar

Todo el personal de cocina sin excepción hará uso adecuado de la dotación diaria, cumpliendo la normatividad vigente contemplada para el manipulador de alimentos, decreto 3075 del 2013 Secretaria de Salud e Invima y de bioseguridad, uso de elementos de protección de todo el personal, los cuales incluyen tapabocas de uso diario desechable y guantes de manipulación diario, los cuales deben mantenerse limpio, sin roturas o imperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico requerido para las manos.

Cra 68 No. 180-45 * PBX.: 704 22 98 * contactenos@emiliovalenzuela.edu.co * www.emiliovalenzuela.edu.co



Se Garantiza la limpieza y desinfección de los utensilios de cocina y menaje con el desinfectante de ambientes, superficies, equipos y utensilios, aprobado, el cual cumple con todas las medidas de bioseguridad.

Se garantiza la protección permanente de los alimentos durante la hora del servicio.

Se garantiza mantener la cadena de frío en todos los alimentos que requieran refrigeración o congelación, cumpliendo con los protocolos de calidad establecidos y exigiendo a cada uno de nuestros proveedores estrictos protocolos de bioseguridad.

- Para ingresar al comedor o tienda escolar es obligatorio el uso de gel anti bacterial.
- Para el consumo de alimentos todo el personal deberá retirar su tapabocas y colocarlo en bolsa de papel destinada para uso exclusivo para éste fin, finalizado el momento del consumo de alimentos, se deberá desechar la bolsa en la caneca de residuos orgánicos.
- Al finalizar el consumo de alimentos es necesario colocarse nuevamente el tapabocas para salir, usar gel antibacterial, para retornar a las actividades.
- Respetar la demarcación guardando la distancia entre personas.
- Se debe ingresar y salir de acuerdo a la demarcación de entrada y salida.
- La manipulación de alimentos será por personal asignado para ello.
- El uso de microondas será solo por personal de cocina o comedor.
- Se debe seguir el instructivo para el desecho de comida no consumida.
- Los usuarios deben sentarse a consumir alimentos en las sillas de acuerdo a su distribución.
- El Tiempo establecido necesario para alimentación es de 30 minutos.
- No se debe compartir alimentos, prestar cucharas, tenedores, cuchillos, etc.
- Cada persona (estudiante, profesor o empleado) debe recibir y llevar su bandeja.
- No se permitirán reuniones en el comedor durante el consumo de alimentos.
- Se dispondrán puntos de desinfección de recipientes (alimentación-loncheras) para los que no toman el servicio de comedor.
- No se permitirá que los niños, niñas, adolescentes o personal lleven a casa las porciones de los alimentos que no hayan consumido en la institución educativa.
- No se puede utilizar el celular dentro del comedor.
- Después de cada turno de servicio, se realizará la limpieza y desinfección de superficies y ambientes con los productos especializados de limpieza y desinfección como en mesones, sillas, pisos, máquinas dispensadoras, líneas de servicio, mesas destinadas para el consumo de alimentos, y en general, todas las superficies que haya podido ser utilizada por los empleados y estudiantes, de acuerdo con los protocolos de limpieza y desinfección establecidos en el manual de saneamiento establecido.



16.3 Espacios y salones

Los espacios como (bibliotecas, baños, pasillos y otros) serán controlados por un adulto para evitar aglomeraciones.

No habrá actividades grupales en los espacios cerrados, por el contrario, se propiciará realizar la mayoría de actividades en espacios ventilados o al aire libre.

17. MEDIDAS REALIZADAS

- Máximo 15 estudiantes por aula de clases
- Distancia 1.5 metros entre estudiantes
- Puertas y ventanas abiertas (en ningún momento se cerrarán)
- Uso de gel en manos al ingresar a clases (docente realizara acompañamiento)
- El uso de material compartido queda prohibido.
- Se debe evitar desorden en el salón.
- No habrá rotación de salones (siempre será el asignado) con excepción de clases de artística o laboratorios.
- Evitar el contacto de elementos. (manipular puertas, manijas)
- Se asignarán puestos fijos.
- La Limpieza y desinfección será diariamente en las tardes al finalizar la jornada.

ATENCIÓN - EMERGENCIAS

Línea Bogotá 123: casos sospechosos con síntomas (tos, secreción nasal, fiebre a partir 37.5 en adelante, dolor de garganta, dificultad para respirar, contacto con positivos coronavirus).

Los estudiantes y personal serán atendidos de acuerdo a su EPS. En caso de ser necesario se podrá utilizar EMI de acuerdo a normas y disponibilidad.

No se permite a nadie en el colegio con algún síntoma de COVID-19. Si un síntoma se desarrolla durante el día escolar, el paciente será aislado, y retirado del colegio por sus padres o acudiente en caso de estudiantes y por un familiar siguiendo las directrices del gobierno en caso de empleados.

Las autoridades informarán qué hospitales/clínicas estarán preparadas para recibir a los pacientes

17.1 Baños



El número de personas en los baños no podrá ser mayor al número de lavamanos, inodoros u orinales disponibles.

Es necesario el lavado de manos antes y después de ir al baño.

El personal de aseo es el responsable de vaciar las canecas y realizar limpieza y desinfección constante.

17.2 Acogida de los estudiantes

Se dispondrá de personal a la entrada para filtrar la llegada y gestionar el flujo de estudiantes respetando el distanciamiento físico y proceso de desinfección, uso de tapabocas obligatorio.

Las puertas estarán abiertas a las horas de ingreso. (6.15 am bachillerato y 7.50 am primaria. No se permiten niños de preescolar y primaria antes de las 7.50.

Es prohibido el ingreso de Padres de Familia o personas acompañantes con los estudiantes. Estos se deben dejar en la puerta.

El acceso será directo al salón de clase (horarios de clases enviados a los alumnos y padres de familia. PHIDIAS).

Se va a Escalonar la llegada de los alumnos de acuerdo a medio de transporte y puertas del Colegio:





Se debe respetar la señalización de las entradas y salidas, así como del sentido de circulación por corredores.

17.3 Recreación

- Realizar el ingreso y salida de los salones respetando un distanciamiento físico.
- Se evitarán los juegos de contacto, y los que implican intercambio de objetos.
- No se realizarán juegos colectivos.
- Se propondrán juegos y actividades que permitan el distanciamiento físico.
- No se puede usar material utilizado por otros sin la debida desinfección.
- Se debe respetar el distanciamiento físico en Actividades Físicas de baja intensidad (distancia de 3m para para marcha rápida, 5m para realizar carreras.)

17.4 Actividades culturales o manuales

Se dispondrá de material individual y/o se desinfectará después de cada uso por parte de docentes y/o estudiantes.

Se restringirá la manipulación de los libros al estudiante dueño del mismo.

17.5 Música artes plásticas

- Las salas específicas pueden ser utilizadas acatando las reglas de distanciamiento físico.
- No se permitirá el uso compartido de instrumentos.
- Los instrumentos musicales se desinfectan después de cada uso por el docente y/o estudiantes del colegio.
- Privilegiar las demostraciones realizadas por el profesor o el uso de videos

Si el material de uso común debe usarse y ser desinfectado de forma inmediata antes de ser utilizado por otra persona. En lo posible el trabajo debe hacerse en actividades individuales sin intercambios de material.

Después de cada utilización limpiar y desinfectar el material con los productos autorizados por la institución.

En el intercambio de cada grupo, limpiar y desinfectar las mesas, sillas y superficies.

17.6 Comunicación con padres de familia y comunidad en general

La comunicación con los padres de familia y comunidad en general se realizará a través de los medios de comunicación establecidos por la institución como: Phidias, correo electrónico y celulares. No se programarán reuniones presenciales ya que no está autorizado el ingreso al colegio sino en caso de emergencia.

Cra 68 No. 180-45 * PBX.: 704 22 98 * contactenos@emiliovalenzuela.edu.co * www.emiliovalenzuela.edu.co



18. RESPONSABILIDADES DE LAS FAMILIAS

18.1 RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- Los estudiantes deben llevar a la institución educativa los útiles escolares estrictamente necesarios. No deben ingresar juguetes ni otros objetos que no sean indispensables para sus actividades académicas. Únicamente se les permitirá el ascenso de un morral por estudiante, y todos sus implementos deben estar guardados en éste, el morral no se deberá abrir durante el recorrido.
- Uso obligatorio de tapabocas
- Distanciamiento social (1.5 a 2 metros)
- Lavado de manos frecuente
- No compartir alimentos, accesorios, útiles escolares u otros elementos como celulares
- Las niñas llevar cabello recogido, uñas cortas, aretes pequeños, no brillo en labios
- No usar manillas, relojes, anillos ya que son fuentes de contaminación.
- Llevar los útiles escolares necesarios y devolverse con ellos.
- Llevar tapabocas de reserva para cualquier eventualidad.
- Informar en caso de presentar malestar general u otros síntomas como dolor de garganta, dolor de cabeza, náuseas, dificultad para respirar, diarrea, tos, sensación de fiebre, debilidad dentro de la institución a la enfermera, su Tutor, docente, directivo o empleado.
- Practicar higiene respiratoria (al toser, estornudar se debe cubrir con el codo aun teniendo tapabocas).
- Hacer uso de los uniformes institucionales acorde a los horarios establecidos.

18.2 RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Luego de salir del colegio y antes de entrar a casa, es muy importante adquirir una serie de nuevos hábitos que permitirán que entre todos nos cuidemos al máximo

- Al llegar a casa, hay que desinfectar los zapatos con alcohol o con mezcla de agua y jabón o retirarlos antes de ingresar.
- Lavarse las manos.
- Limpiar y desinfectar los elementos que se traen del colegio para hacer las labores escolares. En especial la maleta o el bolso en el que se cargan los útiles.
- Si utiliza el tapabocas de tela, ponerlo a lavar

19. TRANSPORTE ESCOLAR

Orientaciones relacionadas con ingreso, trayecto y llegada en las rutas escolares.



Se debe ubicar a los beneficiarios de ruta dentro del vehículo, iniciando por el último puesto del vehículo (parte trasera) hacia el primero (parte delantera), evitando el cruce entre beneficiarios, de tal manera que se garantice el distanciamiento físico alternando el uso de sillas y disponiendo a los pasajeros en zigzag, de la vivienda al colegio y viceversa del colegio a la vivienda.

Se tomará temperatura a cada persona antes de realizar el ingreso al móvil (T 37.5 en adelante no ingresará al móvil)

Los estudiantes y funcionarios deben desinfectar calzado (tapetes con, hipoclorito) al ingresar al móvil.

Cada estudiante y funcionario debe realizar higienización de manos previo al ingreso al móvil escolar con alcohol glicerinado o gel antibacterial.

Es obligatorio el uso de tapabocas, cubriendo boca y nariz por parte de estudiantes, funcionarios, monitora y conductor durante todo el desplazamiento.

Una vez llegada la ruta a la institución educativa, debe garantizarse el pronto ingreso de los estudiantes guardando las medidas de distanciamiento físico con el fin de evitar aglomeraciones.

El transporte escolar operará con una capacidad reducida basada en las restricciones del gobierno. (70 %)

Distanciamiento social (los estudiantes hermanos serán ubicados en sillas continuas)

Evitar los saludos de mano, abrazos y besos entre personas.

No encender el aire acondicionado de no ser necesario.

No se permite el consumo de alimentos al interior del vehículo mientras se realice el recorrido.

Mientras se esté en el recorrido, hacerlo con las ventanas abiertas, si es seguro y posible.

En los paraderos los estudiantes y funcionarios deben conservar el distanciamiento social de 2 metros.

Cada móvil cuenta con termómetro laser, tapabocas de reserva, gel antibacterial y caneca para desechar, en caso de que se presente alguna situación de mareo, humedad, deterioro, etc., fumigadora manual para desinfección personal con alcohol al 70 %.



Después de cada recorrido de los móviles de transporte escolar se garantizarán como mínimo lo siguiente:

- Limpieza y desinfección total del interior del vehículo.
- Desinfectar las zonas al interior del vehículo con mayor riesgo de contagio y donde los estudiantes, y conductores tienen mayor contacto.
- Remitir diariamente al coordinador de transporte de la institución un reporte con los registros de temperatura realizados al conductor, asistente de ruta y beneficiarios del servicio, de cada ruta.

Si un estudiante presenta síntomas o malestar durante el recorrido, debe avisar a la monitora y ella debe avisar a la enfermera a su llegada al colegio si es en la mañana, o a sus padres o acudiente si es en la tarde.

El área de Enfermería notificará síntomas a los padres del estudiante y será aislado de manera preventiva mientras es recogido y llevado al médico, y se actuara de acuerdo a lo establecido en la consulta.

20. FUNCIONARIOS

Si un funcionario presenta síntomas o malestar durante el recorrido, debe informar a la monitora quien informará a la enfermera si es en la mañana.

Si el conductor presenta síntomas de infección respiratoria debe avisar de manera prioritaria al jefe inmediato y no trabajar hasta que sus síntomas sean superados.

El funcionario debe asistir al médico y se procederá de acuerdo a lo establecido en la consulta. En caso de diagnóstico positivo

Se debe actuar de acuerdo a lo establecido en el protocolo de la Secretaria de Salud, notificar a las autoridades locales competentes, EPS, ARL y SECRETARIA DE SALUD y se procederá de acuerdo a los protocolos definidos por las autoridades sanitarias y educativas locales

Apoyo posible de las enfermeras y las psicólogas

Conducta a seguir en caso sobreviniente de uno o varios síntomas en un estudiante o empleado durante la jornada.

Se debe Aislar inmediatamente en el lugar establecido

Avisar a Padres de Familia en caso del estudiante y a un familiar en caso de un empleado.



Realizar Limpieza y desinfección del espacio usado.

21. PLAN DE CONTINGENCIA CASOS POSITIVOS COVID -19 DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

Cuando existe indicio o sospecha de casos positivos dentro de la institución, se reunirá el comité COVID 19 para analizar el caso y tomar las decisiones correspondientes. En caso de confirmar casos positivos dentro de la institución, por informe de Padres de Familia, empleados o sus familiares, se procederá de acuerdo a lo establecido para estos casos por la Secretaria de Salud o de Educación, o tomar alguna decisión como:

Si alguien de la comunidad Emilista presenta síntomas asociados al COVID-19 se realizará aislamiento preventivo en la enfermería especial, hasta realizar direccionamiento con el profesional de salud (EMI,123)

- Considerarse el cierre del establecimiento educativo por mínimo 24 horas para realizar limpieza y desinfección de todas las áreas.
- Realizar aviso a todos los integrantes de la comunidad educativa para que cada uno pueda monitorear si presenta síntomas o los comienza a presentar, para definir si deben aislarse o consultar a un profesional de la salud.
- Seguir las recomendaciones dadas previamente para aislamiento y cuidado en casa, haciendo especial énfasis en que si presenta deterioro clínico debe consultar al servicio de urgencias.
- Suspender la asistencia de estudiantes y personas que puedan haber tenido contacto.
- Para el regreso al espacio educativo la persona que presentó el caso, debe tener confirmación de mejoría clínica y evidencia paraclínica de curación. Esta debe estar debidamente soportada por el personal autorizado en el sector salud.

El cumplimiento del presente protocolo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad y por co-regulación se hará el monitoreo del mismo.

Velar por nuestra salud y la de los demás es nuestra obligación y procuraremos un entorno libre de contaminación.

22. INGRESO AL COLEGIO

22.1 RUTAS ESCOLARES



Al ingreso los buses se ubicarán en el parqueadero en las zonas delimitadas y se permitirá la salida de los estudiantes uno por uno pasando directamente a los salones. La toma de temperatura se realizará previamente cuando se suban a la ruta por parte de la monitora.

Esta acción se realizará por cada ruta evitando que se genere aglomeración en la entrada.

Esta zona está bajo la coordinación de personal del colegio delegada para esta función de la parte de apoyo y de docentes.

22.2 A PIE Y RUTAS PARTICULARES

Para los estudiantes que llegan al colegio a pie y/o en rutas particulares, se les asignará una de las porterías del colegio para realizar con ellos los controles sanitarios necesarios (uso de tapabocas, toma de temperatura, desinfección de vestuario y calzado) con la ayuda del personal de apoyo y docentes.

En cuanto a las rutas particulares, éstas no ingresarán al colegio.

22.3 A BICICLETA

Para los estudiantes que llegan al colegio en bicicleta, se les asignará una de las porterías del colegio para realizar con ellos los controles sanitarios necesarios (uso de tapabocas, toma de temperatura, desinfección de calzado) con la ayuda del personal de apoyo y docentes. Las bicicletas también se desinfectarán y se ubicarán con distanciamiento en los respectivos ciclisteros.

22.4 CARRO PARTICULAR

Para los estudiantes que llegan al colegio en carro, se les asignará una de las porterías del colegio. Para este caso, los carros no ingresarán al colegio y los estudiantes tendrán allí el control de temperatura, desinfección de maleta y calzado, al igual que la anotación en listado de los estudiantes que ingresan con el registro de su temperatura. En esta portería se contará con personal de apoyo y docentes que controlarán el procedimiento.

NOTA: Sólo se permitirá el ingreso a estudiantes y personal del colegio.

23. DESPLAZAMIENTO A SALONES



Los estudiantes al pasar a los salones y de acuerdo a lo establecido en la nueva norma del manual de convivencia, no podrán generar aglomeraciones o encuentros, sino que tiene que ir directamente al respectivo salón donde los docentes deberán estar con tiempo de anticipación para recibirlos y ubicarlos en los respectivos puestos tal como se han organizado para guardar el distanciamiento social.

24. PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES

Durante las clases los estudiantes deben conservar la distancia social teniendo en cuenta la señalización, por lo tanto, los pupitres no deben moverse del lugar asignado. Cada estudiante tendrá un puesto fijo durante la jornada y días que asista al colegio.

Está prohibido compartir el material y útiles de trabajo, la realización de actividades grupales. En caso de la solicitud para ir al baño, esta debe ser controlada y asignada por el profesor de clase de tal manera que sea una salida individual y no grupal.

Los lockers no estarán habilitados durante el tiempo de presencialidad y alternancia.

Al salir a los descansos, las maletas deben permanecer en el salón y no deben ser llevadas a lugares comunes.

Para la salida a los descansos o la casa, el profesor debe coordinar la salida de los estudiantes de tal manera se mantenga el distanciamiento social.

Al volver al salón después de los descansos, los estudiantes deben ir a los lavamanos asignados y profesores deben estar con tiempo de anticipación con el fin de poder controlar el ingreso al salón previa desinfección de vestuario y manos con gel nuevamente.

24.1 DESCANSOS

- Los estudiantes saldrán al descanso de acuerdo al horario establecido para cada sección y de manera escalonada.
- Los estudiantes sólo podrán participar en las actividades programadas por el colegio, dirigidas por el área de educación física y aquellos que decidan no realizar las actividades, deberán ubicarse en la zona designada por los coordinadores guardando el distanciamiento social y con las demás acciones preventivas.
- En este tiempo no se podrán manipular implementos que impliquen rotación por el contacto.
- Los estudiantes que utilicen el servicio de cafetería o baños, deberán cumplir con los lineamientos de bioseguridad establecidos por el colegio en dicha zona.
- En los días de lluvia, los estudiantes se ubicarán en los pasillos y demás espacios cubiertos respetando el debido distanciamiento social.



- Para los espacios de plazoletas y zonas verdes donde se encuentran las mesas y sillas, sólo se podrán ubicar dos personas por mesa de forma diagonal.
- Para el caso de los parques infantiles como pasamanos, rodaderos, columpios y demás, no se podrán utilizar, al igual que las máquinas de aprestamiento físico.
- Para el caso de la biblioteca cumplir con los protocolos asignados para ese espacio como el distanciamiento social y el aforo buscando evitar aglomeraciones.

25. ALMUERZO

- Para el momento del almuerzo los estudiantes y personal del colegio se desplazará de acuerdo al horario establecido y cumpliendo con el tiempo y las medidas generadas en el protocolo de bioseguridad.
- La ubicación de los estudiantes y profesores estará acorde a los lugares señalados por mesa cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para este caso.
- Para el control de ingreso y salida del personal del comedor, se contará con el control por parte del grupo de apoyo y docentes asignados de acuerdo a su horario.
- Terminado el descanso del almuerzo, los estudiantes se desplazarán a los respectivos salones por los senderos señalados por los pasillos y demás espacios del colegio.
- Durante este descanso se estará pendiente del cumplimiento de los parámetros establecidos en el protocolo de bioseguridad.

26. SALIDA

- Los estudiantes de desplazarán a los respectivos lugares de salida por turnos de acuerdo a la organización establecida por curso con el fin de evitar la aglomeración en porterías y parqueaderos.
- Los estudiantes deben desplazarse directamente al medio de transporte sea ruta, vehículo particular o bicicleta. Para el caso de los estudiantes de ruta, al llegar al parqueadero deben guardar el distanciamiento social hasta el momento de subir a la ruta. Allí debe ubicarse en el puesto asignado previamente por la monitora de ruta teniendo en cuenta el protocolo.
- Durante el recorrido en la ruta no podrán consumir alimentos ni manipular cualquier tipo de implemento o accesorio que pueda implicar un posible contacto físico ni podrá compartir elementos personales como celular.
- Para el caso de los estudiantes que utilizan bicicleta, deben esperar su turno para manipular la bicicleta guardando el distanciamiento social y haciendo uso de sus implementos de protección vial personal y sanitaria. Sólo se debe desplazar un estudiante por bicicleta. Cada usuario de bicicleta será registrado y se le verificará el uso de todos los implementos de seguridad. De no tenerlos o hacer caso omiso en su uso o manipulación, se notificará a los padres de manera inmediata.
- Los estudiantes que hacen uso de carros particulares, deben abordar el vehículo fuera del colegio. Mientras esperan el vehículo, se ubicarán cerca a la portería guardando el distanciamiento social y serán registrados en planilla.



- Los estudiantes que no se recojan en el tiempo establecido, deben dirigirse a la portería principal guardando el distanciamiento social hasta que llegue el padre de familia o persona autorizada.

27. PLAN DE REGRESO A CLASES EN ALTERNANCIA – ASPECTO ACADÉMICO

El colegio Emilio Valenzuela ha establecido para su proceso académico un retorno gradual, progresivo y seguro para el desarrollo de las clases presenciales garantizando que se ejecuten en sintonía con las clases a distancia para aquellos estudiantes que continúan bajo esta modalidad. Para ello se ha establecido la siguiente jornada escolar:

Preescolar y primaria: 8:10 am – 3:20 pm

Secundaria: 6:30 – 2:10 pm

Las clases presenciales se desarrollarán en los salones de clase siguiendo con las recomendaciones de distanciamiento social establecidas y para los estudiantes que se encuentran en sus hogares de manera virtual tendrán un horario diferente, la conexión e interacción con los compañeros y docentes se realizará a través de la plataforma de comunicación Meet.

Si se presentan cursos donde no asisten estudiantes de forma presencial, se mantendrá el procedimiento de incapacidad.

Se tendrán espacios de descanso de 50 minutos para cada sección, en donde se promoverá la actividad física dirigida manteniendo el distanciamiento social, a cargo de los docentes de deportes.

HORARIOS

El ingreso para los estudiantes que fueron autorizados para la prespecialidad iniciarán el día 8 de febrero y se establece el horario por días de la semana.

El colegio brindará a toda la comunidad educativa las condiciones necesarias para su conexión durante las clases presenciales. Las familias deben garantizar a sus hijos los recursos necesarios para conectarse durante las clases virtuales en casa: conexión vía wifi o cable, computador, micrófono y cámara. Los profesores deben contar con su computador portátil como herramienta técnica para desarrollar su labor pedagógica.

Timbres bachillerato presencial 6 a 8				Timbres bachillerato presencial 9 a 11				Timbres preescolar y primaria presencial 1 a 5			
Título	Abreviatura	Inicio	Fin	Título	Abreviatura	Inicio	Fin	Título	Abreviatura	Inicio	Fin
1	1	6:30	7:25	1	1	6:30	7:25	Tutoría	Tutoría	8:10	8:20
2	2	7:25	8:20	2	1	7:25	8:20	1	1	8:20	9:10
Descanso	Descanso	8:20	9:10	3	3	8:20	9:10	2	2	9:10	10:00
3	3	9:10	10:00	Descanso	Descanso	9:10	10:00	Descanso	Descanso	10:00	10:50
4	4	10:00	10:50	4	4	10:00	10:50	3	3	10:50	11:40
5	5	10:50	11:40	5	5	10:50	11:40	4	4	11:40	12:30
6	6	11:40	12:30	6	6	11:40	12:30	5	5	12:30	13:20
Almuerzo	Almuerzo	12:30	13:20	Almuerzo	Almuerzo	12:30	13:20	Almuerzo	Almuerzo	13:20	***
7	7	13:20	14:10	7	7	13:20	14:10	6	6	14:10	



El ingreso para los estudiantes que fueron autorizados para la presencialidad iniciarán una vez se tenga la autorización de los entes reguladores y se mantendrá el horario por días de la semana.

Horario modelo alternancia

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
SEXTO	VIRTUAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
SÉPTIMO	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
OCTAVO	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	VIRTUAL
NOVENO	PRESENCIAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
DÉCIMO	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL
UNDÉCIMO	PRESENCIAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL

ANEXO 4. Orientaciones en materia de convivencia escolar y activación de rutas para la reapertura gradual, progresiva y segura de las instituciones del sector educativo privado de Bogotá.

El levantamiento de la información para el diagnóstico y la caracterización se genera desde el informe presentado por cada uno de los tutores de sus tutorados en las reuniones de nivel, los coordinadores de convivencia y académicos de las diferentes secciones en las que se encuentra dividido el colegio y la proporcionada por los orientadores y el coordinador del programa de inclusión.

Una de las formas de obtener la información es el encuentro que tienen los tutores con los tutorados en un espacio individual mediante conexión virtual de tal manera se tenga un diagnóstico de las condiciones socioemocionales de cada uno de los estudiantes y determine quienes de ellos requieren de un acompañamiento académico, convivencial o emocional con su respectivo seguimiento y si se requiere de la activación de los protocolos correspondientes.

- **Trabajo de inducción y orientación a los grupos de acuerdo a las nuevas condiciones.**



Se realizará una jornada de socialización de pautas, normas académicas, convivenciales y los protocolos de bioseguridad que se implementarán en la nueva etapa.

Así mismo, se realizarán actividades de integración con los estudiantes de tal manera se garantice una sana convivencia.

La Fundación Colegio Emilio Valenzuela contará con diversos espacios que permitirán el desarrollo de capacidades socioemocionales tales como: la tutoría en donde los tutores desarrollan actividades propias del programa de valores apoyados por el programa Character Counts (Programa Internacional que fomenta valores) tales como el respeto, la confiabilidad, el civismo, la responsabilidad, la justicia y la felicidad. Complementando esta acción, los orientadores toman una hora de la tutoría la cual está estipulada en el horario de clase, para desarrollar temáticas como reconocimiento del cuerpo, identidad y dinámica de género, conciencia de mi cuerpo, exijo respeto de mi cuerpo, mi cuerpo y del otro, el génesis de la vida, el primer beso, identidad de género, el amor y otros sentimientos, proyección familiar, la sexualidad, un juego? , Relaciones de pareja, límites, lo que los demás quieren?, estímulos inadecuados, mira los ejemplos, la idea de hacer, lo que quiero no siempre es lo mejor, reconociendo mis límites y mis alcances, si ell@ puede porque yo no?, qué tan vulnerable soy?, cómo manejo mis vulnerabilidades, me conozco, conozco a los demás, los demás me conocen, conociéndome y asertividad en mis decisiones.

Partiendo de la premisa institucional: “...aquí no se matricula un estudiante sino la familia...” se abren espacios con los que se vinculan a los padres de familia en diversas actividades y espacios con los que se busca primero, brindarles a ellos herramientas útiles que favorezcan la formación de los estudiantes y segundo, sean actores principales y complemento en la formación académica y actitudinal de los estudiantes.

Dichos espacios están centrados en reuniones con padres representantes de curso la cual lidera el rector del colegio, escuela de padres dirigidas por diferentes procesos de la institución como dirección, convivencia, académico y orientadores. Así mismo, se cuenta con el espacio de Tips para Papás en donde por medio virtual y/o presencial, se les comparte a los padres de familia información clave para el manejo de algunas condiciones o aspectos relevantes en la formación de los estudiantes como Hábitos y Rutinas, Autonomía, Adolescencia, edad de riesgo?, Autoestima, Pataletas, Uso de la tecnología, Prevención en consumo de sustancias psicoactivas, entre otras.

Sumado a este ejercicio, los padres de familia cuentan con espacios de encuentro con el rector denominados “CAFÉ CON EL RECTOR” con los que se busca escuchar a los padres de familia pero también unificar propósitos en pro de la formación de los estudiantes.

También se cuenta con espacios de actividades extracurriculares en donde no sólo se vincula a los estudiantes sino también a los padres de familia y familiares de los estudiantes.

Con el fin de apoyar el proceso académico y convivencial del estudiante los tutores tienen reuniones periódicas virtuales con los padres de familia de sus tutorados (una a mitad del periodo correspondiente y otra al final) en donde se recibe información de parte de los padres de familia y ellos reciben retroalimentación y estrategias para trabajar con los estudiantes en casa. Es

Cra 68 No. 180-45 * PBX.: 704 22 98 * contactenos@emiliovalenzuela.edu.co * www.emiliovalenzuela.edu.co



importante mencionar que existe una comunicación constante entre el tutor y el padre de familia durante todo el año escolar.

Para complementar el trabajo enfocado en promover estilos de vida saludable, se trabaja en conjunto con COPASST y apoyado por enfermería, dirección, convivencia y académico, se comparten con la comunidad actividades e información relacionadas con estilos de vida saludable ante la condición actual de la pandemia como dentro del marco normativo de la institución como:

* Desde COPASST: Higiene visual, cuidado de la voz, cartilla educativa COVID-19, lavado de manos, mensaje recordatorio de lavado de manos, buena postura, pausas activas, distanciamiento social, postura correcta para el trabajo en casa por computador.

*Académico: desarrollo de clases de educación física y artística (fútbol, baloncesto, voleibol, gimnasia, atletismo) de manera normal incentivando coordinación, motricidad y demás factores propios para el beneficio del desarrollo motriz y corporal de los estudiantes acorde a su edad. Desde el área de Pastoral se apoya el desarrollo de actividades en clase como el momento espiritual, eucaristías donde participan todos los miembros de la institución, reflexiones cuyo fin es fortalecer la vida espiritual como elemento también fundamental en el equilibrio emocional de los miembros de la comunidad. Durante las clases se llevan a cabo pausas activas brindando descansos para mitigar riesgos a nivel corporal, fisiológico y emocional.

*En el proceso de Formación y Convivencia con apoyo de los orientadores s como es el caso de los valores donde se llevan a cabo actividades que reafirman el SER y generan un bienestar emocional.

Para afianzar en los docentes habilidades para la verificación de casos asociados con riesgos y vulneración de derechos de los estudiantes, en el colegio se realiza el proyecto de tutoría, una capacitación a los tutores y docentes para identificar condiciones, contextos y situaciones particulares de estudiantes con alta vulnerabilidad y así poder gestionar los diferentes frentes de atención y activación de las rutas de atención de acuerdo al caso.

En el marco de la reapertura gradual, progresiva y segura, la Fundación Colegio Emilio Valenzuela seguirá implementando el plan de apoyo por parte de los orientadores escolares y los diferentes protocolos en las situaciones de vulneración de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Para el caso de situaciones de violencia, conducta suicida, consumo de sustancias psicoactivas y embarazo adolescente, la Fundación Colegio Emilio Valenzuela se acoge a los protocolos establecidos en el directorio de protocolos de la SED y serán activados de manera oportuna cuando se presente alguna situación de este carácter.



Fundación
Colegio Emilio Valenzuela



9031-5*